



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA SERVIZI E POLITICHE SOCIALI
 SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 434 / 2018

Prot. corr. 17/17 ± 2 / 1 / 27 ± 6 (33228)

OGGETTO: Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione". Acquisto hardware. CUP F91H17000110006. CIG n. Z9B214AE27, ZC7214AE3F e Z20214AE56. Accertamento di entrata euro 9.934,75. Impegno di spesa euro 9.934,75.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- I@OTI Giuliana ha partecipato all@vviso pubblico n. 3/2016, adottato dalla la Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche Sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con Decreto Direttoriale del 03 agosto 2016, per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Sociale Europeo, programmazione 2014-2020, Programma Operativo Nazionale (PON) ^aInclusione^o, con proposte progettuali articolate per gli ambiti che ne fanno parte;
- la proposta progettuale presentata dall@mbito 1.1 è stata approvata con Decreto Direttoriale n. 11 del 30 gennaio 2017, mentre le proposte presentate dagli Ambiti 1.2 e 1.3 sono state approvate con Decreto Direttoriale n. 64 del 13 marzo 2017;
- il progetto, per quanto riguarda l@mbito Sociale 1.2, corrispondente al Comune di Trieste, è stato avviato in data 11/12/2017, avrà durata sino al 31/12/2019, ed allo stesso è stato attribuito il codice CUP F91H17000110006;
- allo stesso è stato attribuito un finanziamento complessivo di euro 868.601,00;

dato atto che, con determinazione del Direttore dell@OTI Giuliana n. 59 dd. 02/02/2018, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, si è stabilito di ripartire tra gli Ambiti dell@OTI Giuliana il finanziamento ministeriale all@OTI Giuliana e di accertare, nelle more dell@pprovazione del Bilancio di previsione per il triennio 2018 ± 2020 e del conseguente adeguamento degli stanziamenti di entrata e spesa, una quota del finanziamento ministeriale pari a Euro 361.642,67 al capitolo 70201011 Piano finanziario 2.01.01.02.001;

considerato:

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- che, per l'anno 2018, tra le attività di progetto è previsto l'acquisto di hardware a favore per il Servizio Sociale Comunale dell'Ambito Sociale 1.2, corrispondente al Comune di Trieste;
- che, come risulta nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per l'acquisto di computer, monitor, stampanti e lettori di card per la firma digitale si procederà tramite adesione alle apposite convenzioni CONSIP;
- che, per quanto riguarda l'acquisto di un notebook, si è individuato come più idoneo il modello ASUS Pro X405UA- BV325R, disponibile sul mercato ad un prezzo di listino di euro 879,00 IVA inclusa;
- che tale articolo non risulta compreso nelle convenzioni CONSIP;
- che l'art. 1, comma 450 della L. n. 296/2006 (Legge Finanziaria 2007), così come modificato dall'art.1, comma 502 della L. n. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ha previsto l'obbligo di ricorso al MePA o ad altri strumenti elettronici per acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a Euro 1.000,00;

dato atto che:

- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgvo n. 50 dd 18/4/2016 prevede - fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 ± che le stazioni appaltanti procedono per importi inferiori a 40.000,00 euro tramite affidamento diretto;
- in ossequio all'art. 30 e ai principi generali di efficacia, correttezza, economicità e libera concorrenza del d.lgs. n. 50/2016 si è comunque effettuata un'indagine di mercato;
- in esito a tale indagine è stata individuata, quale migliore offerta, quella proposta dalla ditta Studio di Informatica di Siena (SI), allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale, per un importo di euro 642,00 IVA esclusa;
- tale offerta risulta migliore di qualsiasi altra disponibile sul MEPA, come risulta dai documenti agli atti;
- la consegna sarà unica, e che pertanto, in conformità a quanto previsto dall'articolo 26, comma 3 bis del D.Lgs 81/2008 per le forniture, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza;
- verrà richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del D.p.r. 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50 del 18/4/2016 e dell'art. 53 comma 16-ter del d.lgs. n.165/2001;
- la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione ³Amministrazione Trasparente ± bandi di gara e contratti ± determinazioni a contrarre⁹;

considerato:

- che dal 1° gennaio 2018 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000, così come modificato dal D. Lgs. 126/2014;
- che la spesa di cui trattasi è a carattere propedeutico rispetto ad altre attività previste dal progetto ed in generale alla sua gestione operativa, e come tale è necessaria per consentire il rispetto del relativo cronoprogramma, al quale è collegata l'erogazione del finanziamento concesso, talché la sua mancata adozione esporrebbe l'ente al pericolo della perdita dello stesso;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

ritenuto pertanto opportuno e conveniente:

- accertare l'entrata complessiva di euro 9.934,75 sul bilancio comunale corrente;
- procedere all'acquisto di 12 computer, 12 monitor, 8 stampanti e 12 lettori di card per la firma digitale, come risulta nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, tramite adesione alle apposite convenzioni CONSIP, per un importo complessivo di euro 9.151,51 IVA inclusa;
- procedere all'acquisto di un notebook ASUS Pro X405UA- BV325R dalla ditta Studio di Informatica di Siena (SI), per un importo di euro 783,24 IVA inclusa;
- impegnare a carico del bilancio corrente la spesa complessiva di euro 9.934,75 IVA inclusa;

dato atto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ± TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- la relativa obbligazione contrattuale verrà a scadenza nel 2018;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n.267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visti gli art. 107, 183, 1919 e 192 del D.Lgs. 267/00 e l'art. 131 dello Statuto Comunale in vigore

DETERMINA

1) di approvare, per le motivazioni riportate in premessa, l'acquisto di 12 computer, 12 monitor, 8 stampanti e 12 lettori di card per la firma digitale, come risulta nel prospetto allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale, tramite adesione alle apposite convenzioni CONSIP, per un importo complessivo di euro 9.151,51 IVA inclusa e l'acquisto di un notebook ASUS Pro X405UA- BV325R dalla ditta Studio di Informatica di Siena (SI), per un importo di euro 783,24 IVA compresa, quale prima azione del progetto presentato dall'Ambito Sociale 1.2, corrispondente al Comune di Trieste, nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) ³Inclusione⁹;

2) di accertare l'entrata complessiva di euro 9.934,75 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	0023000 0	Contributi dell'UTI per spese di investimento	00000	E.4.02.01.02.005	00007	00799	N	9.934,75	L'obbligazione verrà a scadenza nel 2018.

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

- 3) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2018;
- 4) di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
- anno 2018: euro 9.934,75;
- 5) di impegnare la spesa complessiva di euro 9.934,75 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2018	01386120	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO SOCIALE	G001Y	U.2.02.01.07.00 2	00007	00799	N	7.486,16	L'obbligazione verrà a scadenza nel 2018
2018	01386120	ACQUISTO HARDWARE PER IL SERVIZIO SOCIALE	G001Y	U.2.02.01.07.00 3	00007	00799	N	2.448,59	

- 6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- 7) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel 2018;
- 8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- anno 2018: euro 9.934,75;
- 9) di liquidare e pagare l'importo di cui al precedente punto 5) a seguito della presentazione di fatture riscontrate regolari;
- 10) di dare atto che la presente determinazione verrà pubblicata sul profilo del Comune di Trieste nella sezione- ^aAmministrazione Trasparente - bandi di gara e contratti -determinazioni a contrarre^o.

Allegati:

Determina UTI PON.pdf

PC stampanti convenzione 2017.pdf

Preventivo laptop.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

dott.ssa Ambra de Candido

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Marco Iancer	Tel: 0406754368	E-mail: marco.iancer@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DE CANDIDO AMBRA

CODICE FISCALE: DCNMBR60M67L424P

DATA FIRMA: 16/02/2018 13:07:08

IMPRONTA: 6C9DC65A73A3B50786806277DEFCA0A1E79A9CE5CD159A9CEB1415565C279661
E79A9CE5CD159A9CEB1415565C279661BF6607C25639E7B645CCD38711EED3B9
BF6607C25639E7B645CCD38711EED3B9A8C9B39C4F70E8B4DFD8FC459303F297
A8C9B39C4F70E8B4DFD8FC459303F2973D4607B401F5DDF10780321DEEA111EA